

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА
ПГПЧЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – ПРАВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА
В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

*Създадени, съгласно Насоки за работа на системата на училищното образование
публикувани на страницата на МОН на 28.08.2020г., в съответствие с актуалните здравни
регулации,*

*Приети на педагогически съвет
Утвърдени със заповед на Директора*

Увод:

Настоящите правила уточняват практическите условия и функциониране на ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ в условията на извънредна ситуация. .

Те са изготвени в съответствие с Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 20/21 година в условията на COVID_19 и при спазване на предписанията, издадени от здравните власти, от Училищна комисия за работа в условията на COVID-19,

Организацията на работа се основава на прост и универсален принцип, който е този на отговорността:

- Отговорност от страна на персонала, колективна, индивидуална;
- Отговорност от страна на семействата, които трябва да се уверяват в какво състояние изпращат детето си на училище (измерване на температура, задържане на детето вкъщи в случай на съмнение, здраве на ученика, спазване на санитарния протокол)
- Отговорност от страна на учениците, които трябва да съблюдават санитарния протокол и да не го пристъпват.

Всяко едно нарушение на протокола ще налага задължително връщане вкъщи и неговото неприемане в училище.

Основни правила

1. Спазване на общите здравни мерки.

- Измиване на ръцете трябва да се случва:
 - Преди тръгване от дома
 - При пристигане в училище
 - След всяко ходене до тоалетната
 - Преди и след хранене
 - Вечер след прибиране вкъщи
- Да се киха или кашля в лакътя или в кърпичка
- Да се използва носна кърпичка еднократно и след това да се изхвърли
- Да се поздравява без ръкостискане и да се избягват прегръдки

2. Задължително носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

- в общите закрити части на учебната сграда и общежитието към ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети по ИТ, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап).
- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание и със съгласие на родителите

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване /не повече от два пъти/, а за учителите - маски или шлемове.

3. Класните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и/или в началото на всеки час. Отговорност за проветряването носят учителят, който излиза или влиза в час (*напомня за проветряване*) и дежурните ученици (*извършват проветряване*);
4. Засилена лична хигиена (*особено в случай на кихане и кашляне*) като се използват :
 - Течаща вода и сапун във класните стаи и всяко санитарно помещение, както и в тоалетните;
 - Поставените дезинфектанти за ръце на входа на училището и/или по коридора, като тяхната употреба следва да е контролирана.
 - Учениците правилно използват дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце;
 - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите;
 - Използване само на личните си вещи – учебници, учебни пособия, помагала и др.
5. Спазване в столовата и на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“
 - Не се допускат опашки от близко стоящи ученици;
 - Не се допуска споделяне на храна и напитки;
 - За хранене учениците използват обособени зони за отделните паралелки в столовата, училищния двор или класната стая.

Максимално се ограничават контактите между учениците от различни паралелки

Класни стаи и организация на учебния процес

- Всеки клас учи в определената му класна стая. До нея стига по подробно разчертан маршрут за регулиране на потоците от влизащи и излизащи ученици и учители както следва:.
 - Учениците от III етаж и кабинети 43; 44; 46; 47; 48; 49; 65 и 66 намиращи се на II етаж използват централното стълбище за влизане и излизане от класната стая.
 - Учениците от кабинети 52; 53; 54; 55; 56 използват стълбището до Актова зала за влизане и излизане.
- Потокът от влизащи ученици извършва движението си от дясната страна на коридора и стълбището. Потокът от излизащи ученици се движи в лявата част на коридора и стълбището.
- Категорично се забранява ходенето от една класна стая до друга класна стая на ученици.
- ИКТ кабинети, Учебна кухня и физкултурен салон се използват в случаите на невъзможност от провеждането на часа по друг начин и под контрола на учителя.
- След използването на тези помещения от един клас те се дезинфекцират и проветряват преди използването от друг клас.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и в по-големи класни стаи).
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- Окачване на подсещащи табели в класните стаи, санитарните помещения, учителски

стаи, столова и коридори, за задължително носене на лични предпазни средства, редовно и правилно миене на ръцете и дезинфекция, спазване на дистанция.

1. Коридори и стълбища

- Учениците спазват указанията на дежурните учители;
- Използват коридора единствено за придвижване до класната стая; до ИКТ кабинета; до учебна кухня (*за професионалните паралелки*); до физкултурния салон; до столовата и санитарните помещения
- Учениците не се движат на групи по коридорите;
- Максималният брой на ученици движещи се заедно е 3 ученици от един клас;
- Учениците спазват дистанция от минимум 1,5 метра;
- Не тичат по коридорите и избягват физически контакт със съучениците си в това число прегръдки, хващане за ръка .

2. Пропускателен режим

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в двора и сградата на училището
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Родители на ученици изчакват учителя или друг член на колектива до портиерната и влизат в училище, при необходимост, след идването на учителя/служителя.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

3. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

1. В училището се създава организация за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Филтър се осъществява от медицинското лице в училище в началото на деня, като работата му се подпомага от дежурните учители и учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
2. За обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми се определя 2^{ри} кабинет.
3. В случай на повече от едно лице с грипоподобни симптоми за място за изолиране ще се използва и кабинет за срещи с родители.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

- 1. При наличие на един или повече симптоми** при ученик, учител, служител (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от разделението на потоците описани в тези правила и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-

малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.